
윤리강령(Code of Ethics)



I. 제정목적

(주)모빌씨앤씨는 투명하고 책임 있는 경영을 통해 사회로부터 신뢰받는 기업이 되기 위해 본 윤리강령을 제정한다.

본 강령은 모든 임직원이 법과 규정을 준수하고, 도덕적 가치와 사회적 책임을 실천하며, 공정하고 청렴한 업무수행을 통해 지속가능한성장을 달성하기 위한 행동기준을 제시한다.

II. 윤리 규범

1-1 기본 윤리

1. 임직원은 정직·공정·투명한 자세로 업무를 수행하며, 사회적 책임을 다한다.
2. 임직원은 모든 법규 및 사내 규정을 성실히 준수하고, 부패나 비윤리적 행위를 용인하지 않는다.
3. 임직원은 회사의 명예나 신뢰를 훼손하는 어떠한 언행도 하지 않으며, 언제나 “기업과 사회의 공익”을 우선으로 판단한다.
4. 임직원은 이해관계자로부터의 금품, 향응, 개인적 편의를 수수하지 않으며, 청렴한 직무 수행을 원칙으로 한다.
5. 회사는 임직원의 인권과 기본권을 존중하며, 모든 구성원을 독립되고 존엄한 인격체로 대우한다.
6. 회사는 능력과 성과에 기반한 공정한 평가 및 보상체계를 운영하여 근로의욕과 조직의 활력을 제고한다.

1-2 고객에 대한 윤리

1. 임직원은 신용과 정직성을 바탕으로 고객으로부터 신뢰를 얻을 수 있도록 최선을 다한다.
2. 회사는 양질의 제품과 서비스를 제공하여 고객의 만족과 안전을 최우선 가치로 한다.
3. 업무 수행 중 취득한 고객의 개인정보와 영업정보를 철저히 보호하고, 고객의 동의 없이 외부에 누설하지 않는다.

1-3 주주에 대한 윤리

1. 회사는 지속가능한 성장을 통해 기업가치를 제고하고, 주주의 권익 보호를 위해 최선을 다한다.
2. 주주에게 유용한 정보를 공시 및 IR 등의 채널을 통하여 적시에 제공한다.
3. 회사는 주주의 정당한 권리 행사를 보장하며, 주주의 제안 및 결정을 존중한다.

1-4 사회와 국가에 대한 윤리

1. 회사는 효율적인 경영과 혁신을 바탕으로 가치를 창출하여 기업시민으로서 경제에 기여한다.
2. 회사는 환경 및 보건안전, 인권 등의 국내외 규범 및 법규를 준수한다.
3. 회사는 사회의 일원으로서 사회적 책임을 다하고 건전한 사회발전에 공헌한다.

Ⅲ. 반부패 및 청렴윤리

1. 모든 형태의 금품, 향응, 접대, 편의제공 또는 부당한 이익 수수를 금지한다.
2. 공직자·협력업체·고객 등과의 거래에서 금전적 대가나 특혜를 주고받지 않는다.
3. 회사 자산 및 예산은 업무 목적에 맞게 투명하게 집행하며, 회계처리는 정확하게 기록한다.
4. 임직원은 부패행위를 인지하거나 제보 받는 경우 즉시 회사 내부 신고절차에 따른다.
5. 회사는 제보자의 신원을 철저히 보호하며, 불이익이 발생하지 않도록 한다.
6. 임직원은 외부 이해관계자와의 금전거래, 채용청탁, 이권 개입 등의 행위를 하지 않는다.

Ⅳ. 공정거래 및 공정경쟁

1. 모든 협력사 및 고객과의 거래에서 상호 신뢰와 공정성을 바탕으로 한다.
2. 경쟁사와의 부당한 담합, 가격조정, 시장 지배 남용 등 불공정 경쟁행위를 하지 않는다.
3. 하도급 거래 시 공정거래법 등 관련 법규를 준수하며, 불공정 계약 조건을 강요하지 않는다.
4. 협력사에게 내부 정보를 이용한 부당이득을 제공하거나, 반대로 이를 요구하지 않는다.

Ⅴ. 이해관계자 존중 및 개인정보보호

1. 임직원, 고객, 협력사, 주주 등 이해관계자의 권익을 존중하며 상호 신뢰관계를 유지한다.
2. 고객의 개인정보와 거래정보는 관련 법규 및 내부정책에 따라 철저히 보호한다.
3. 개인정보는 명시된 목적 내에서만 수집·이용하며, 사전 동의 없이 제3자에게 제공하지 않는다.
4. 회사는 정보보호 시스템을 지속적으로 점검·보완하며, 정기적인 보안 교육을 시행한다.
5. 임직원은 개인정보나 내부정보를 외부에 누설하거나 부적절하게 사용하는 행위를 금지한다.
5. 이해관계자 관련 정보는 공정하고 투명한 기준에 따라 관리하며, 허위 또는 과장된 정보를 제공하지 않는다.

VI. 지식재산권 보호 및 정보보안

1. 회사와 타인의 지식재산권(특허, 저작권, 상표권 등)을 존중하고 침해하지 않는다.
2. 업무 수행 중 취득한 기술정보, 영업비밀, 데이터 등은 회사의 자산으로 보호한다.
3. 모든 업무 관련 자료는 승인된 시스템을 통해서만 저장·공유하며, 무단 외부 반출을 금한다.
4. 지식재산을 부정 사용하거나 외부로 유출하는 행위는 중대한 위반으로 간주한다.
5. 회사는 정보보안 규정을 수립하고, 시스템 접근 권한을 등급별로 관리한다.

VII. 임직원의 책임과 의무

1. 임직원은 본 윤리강령을 숙지하고 실천해야 하며, 위반행위 발견 시 즉시 신고할 의무가 있다.
2. 임직원은 직무와 관련된 이해충돌 상황을 회피하며, 개인의 이익보다 회사의 이익을 우선한다.
3. 임직원은 동료 간 상호존중의 문화를 바탕으로 공정하게 협력하고, 조직 내 불공정 행위를 묵인하지 않는다.

VIII. 회사의 책무

1. 회사는 윤리경영을 조직문화로 정착시키기 위해 윤리위원회를 운영하고, 위반사항을 엄정히 처리한다.
2. 회사는 제보자 보호제도를 강화하고, 내부신고자에 대한 어떠한 불이익도 금지한다.
3. 정기적인 윤리경영 실태점검 및 외부 검증을 통해 투명경영 수준을 향상시킨다.
4. 윤리경영 관련 자료는 대내외에 공개하고, 이해관계자의 의견을 수렴하여 개선한다.